



RAASIKU VALLAVOLIKOGU

EELNÕU

Raasiku Kooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2 ja alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 2 lõike 3 punkti 2 ja § 66 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Raasiku Kooli kui ühendatud põhikooli ja lasteaia eesmärgid ja ülesanded, õppe- ja kasvatus korralduse, õppekavavälise tegevuse korraldamise alused, lasteaialaste, õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused, hoolekogu ja direktori ülesanded, koolitöötajate õigused ja kohustused, majandamise ja asjaajamise alused.

§ 2. Nimetus

Asutuse nimetus on Raasiku Kool.

§ 3. Asukoht ja tegutsemiskoht

(1) Raasiku Kooli asukoht on Meierei 27, Raasiku, 75203, Raasiku vald, Harjumaa.

(2) Tegutsemiskoht on põhikoolil Meierei 27, Raasiku, 75203, Raasiku vald, Harjumaa ning lasteaial Meierei 25, Raasiku, 75203, Raasiku vald, Harjumaa.

§ 4. Tegutsemise vorm ja õiguslik seisund

(1) Raasiku Kool on Raasiku Vallavalitsuse hallatava asutusena tegutsev munitsipaalkool- ja lasteaed.

(2) Raasiku Kooli tegutsemise vorm on lasteaed ja põhikool, mis tegutsevad ühe asutusena ning milles on lastehoiurühmad ja lasteaiarühmad ning I, II ja III kooliaste.

(3) Raasiku Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Raasiku valla õigus- ja haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 5. Õppekeel

Õppetöö Raasiku Koolis toimub eesti keeles v.a seadusega ettenähtud juhtudel.

§ 6. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Raasiku Kooli tegevuse eesmärk on luua tingimused laste ja õpilaste mitmekülgseks arenguks ning alushariduse ja põhihariduse omandamiseks järjepidevas ja arengut toetavas õpikeskkonnas kooskõlas alusharidusseaduse ning põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega.

(2)Raasiku Kooli ülesanded on:

1) luua lasteaia tingimused lapse igakülgeks ja järjepidevaks arenguks, arvestades lapse ealisi ja individuaalseid vajadusi ning tagades koolivalmiduse kujunemise;

2) tagada põhikoolis põhihariduse omandamine vastavalt riiklikule õppekavale ning toetada õpilase kujunemist ennastjuhtivaks ja vastutustundlikuks õppijaks;

3) kujundada turvaline, tervist hoidev ja arengut toetav õppe- ja kasvukeskkond nii lasteaia kui koolis;

4) märgata ja toetada laste ja õpilaste hariduslikke erivajadusi, korraldades vajaduse korral tugiteenuseid ja -meetmeid;

5) teha koostööd lastevanemate ja seaduslike esindajatega, toetades lapse ja õpilase arengut ning õppimist;

6) korraldada koostööd tugispetsialistide, teiste haridusasutuste ja kogukonnaga lapse ja õpilase heaolu ning arengujärjepidevuse tagamiseks;

7) kujundada väärtushoiakuid ja sotsiaalseid oskusi, toetades laste ja õpilaste toimetulekut ühiskonnas ning austavat suhtlemist.

§ 7. Raasiku Kooli struktuur

(1)Lasteaia on lasteaia-, liit- ja lastehoiurühmad. Vastavalt vajadusele ja võimalusele moodustatakse väiksemaid lasteaia- ja lastehoiurühmi lähtudes alusharidusseaduses sätestatud tingimustel ja korras.

(2)Laste piirarv lasteaia-, liit- ja lastehoiurühmas on sätestatud alusharidusseaduses.

(3)Laste arvu muutmine rühmas, väiksemate rühmade ja liitühmade moodustamine toimub vastavalt alusharidusseaduses sätestatule.

(4)Koolis toimub õpe I, II ja III kooliastmes.

(5)Laste piirarvu klassis, õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis määrab direktor põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 8. Arengukava

(1)Raasiku Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostab direktor koostöös õpilaste, töötajate, lapsevanemate, hoolekogu ja kohaliku omavalitsusega asutuse arengukava viieks aastaks.

(2)Raasiku Kooli arengukava koostamisel lähtutakse riiklikest valdkondlikest strateegiadokumentidest, Raasiku valla arengukavast ja asutuse sisehindamise tulemustes esile toodud tugivustest ja parentusvaldkondadest ning riskianalüüsi tulemustest.

(3)Arengukavas määratakse vähemalt:

1) Raasiku Kooli strateegilised eesmärgid;

2) tegevusvaldkonnad.

(4)Raasiku Kooli arengukava kinnitab vallavolikogu.

(5)Arengukava avalikustatakse Raasiku Kooli veebilehel.

§ 9. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Raasiku Kooli põhimääruse kinnitab ja muudab vallavolikogu.

2. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 10. Hariduse liik ja tase

(1) Hariduse liik on alus- ja üldharidus.

(2) Hariduse tase on alusharidus ja põhiharidus.

§ 11. Õppevorm

Raasiku Koolis toimub õpe statsionaarses õppes.

§ 12. Õppekava

(1) Raasiku Kooli direktor koostab koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud alushariduse riikliku õppekava ja põhikooli riikliku õppekava alusel Raasiku Kooli õppekavad, mis on õpingute alusdokumentideks ning milles tuuakse välja asutuse eripära.

(2) Raasiku Kooli lasteaia õppekava esitatakse arvamuse avaldamiseks Raasiku Kooli lasteaiaõpetajatele ja hoolekogule.

(3) Raasiku Kooli põhikooli õppekava esitatakse arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(4) Õppekava kinnitab direktor.

§ 13. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

(1) Lasteaia-, lastehoiurühmad ning klassid moodustab direktor alusharidusseaduses ning põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

(2) Vastavalt vajadusele moodustatakse pikapäevarühmad, õpiabirühmad, tasemerühmad ja eriklassid põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

(3) Kool võib vajadusel korraldada individuaalõpet õpilase erivajadusest lähtuvalt.

§ 14. Huvitegevus ja õppekavavälise tegevuse korraldamise alused

(1) Huvitegevus on Raasiku Koolis toimuv või Raasiku Kooli korraldatud õppekava läbimist toetav tegevus või muu õppekavaväline tegevus.

(2) Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas ringid, loengud jms.

(3) Raasiku Koolil on õigus korraldada õppekavaväliseid tasulisi tegevusi.

3. peatükk

RAASIKU KOOLI VASTUVÕTT NING VÄLJAARVAMINE

§ 15. Raasiku Kooli vastuvõtt ning väljaarvamine

(1)Laste vastuvõtt lasteaiarühmadesse toimub vanema või lapse eestkostja kirjaliku avalduse alusel vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Laps arvatakse lasteaiast välja alusharidusseaduses sätestatud tingimustel ja korras.

(3)Õpilane võetakse kooli vastu vanema või lapse eestkostja kirjaliku avalduse alusel vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ja Raasiku Kooli direktori kehtestatud korrale.

(4)Õpilane arvatakse koolist välja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

4. peatükk

LASTE JA ÕPILASTE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

§ 16. Laste ja õpilaste õigused

(1)Lastel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(2)Õpilasel on õigus eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õppekeskkonnale, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

§ 17. Laste ning õpilaste kohustused

(1)Laps on kohustatud täitma lasteaia kodukorda.

(2)Õpilane on kohustatud:

1) täitma õpiülesandeid ja osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Õppes puudumine on lubatud üksnes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras;

2) täitma Raasiku Kooli kodukorda;

3) kasutama säästlikult ja hoolivalt Raasiku Kooli vara;

4) kasutama mitterahuldava õppeedukuse või käitumise korral talle määratud tugimeetmeid;

5) täitma muid õigusaktidega õpilasele pandud kohustusi.

§ 18. Õpilasesindus

(1)Põhikooli õpilastel on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilasi õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.

(2)Õpilasesindus lähtub oma tegevustes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.

(3)Õpilasesinduse ülesanded, tegevuse ja valimise korra sätestab õpilasesinduse põhimäärus, koostab õpilaskond koostöös direktori käskkirjaga määratud koolitöötaja ning kinnitab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

(4)Esimese õpilasesinduse valimised korraldab direktor.

(5)Viies kuni üheksas klass valib oma klassist õpilasesindusse ühe või kaks esindajat.

(6)Õpilaskonna poolt valitud õpilasesinduse liikmed arutavad töökoosolekul läbi õpilasesinduse põhimääruse ja esitavad selle kinnitamiseks direktorile.

(7)Õpilasesinduse tööd koordineerib direktori käskkirjaga määratud koolitöötaja.

5. peatükk VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 19. Vanemate õigused

(1)Vanemal on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgeks arenguks, kasvamiseks ja tervise kaitseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga, saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 4) saada koolilt teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 5) saada teavet trimestri jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, planeeritavatest sündmustest ja hindamise korraldusest koolis;
- 6) saada teavet õpilasele kohalduva päevakava kohta;
- 7) saada nõustamist õpilase erivajadustest tulenevalt;
- 8) taotleda õigusaktides sätestatud korras õpilasele rakendatavaid tugimeetmeid;
- 9) arenguevestlusele, mis korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Arenguevestluse käigus antakse tagasisidet lapse/õpilase arengust ja õppimise tulemustest, selgitatakse välja lapsevanema seisukohad ja ootused lapse/õpilase arengu suhtes, lepatakse kokku edasises õppes ning arengu eesmärkides;
- 10) olla valitud hoolekogusse;
- 11) pöörduda õppenõukogu, hoolekogu või direktori poole kasvatamist ja õpetamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

(2)Kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul.

§ 20. Vanemate kohustused

Vanem on kohustatud:

- 1) täitma Raasiku Kooli kodukorda;
- 2) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja hariduse omandamiseks;
- 3) kinni pidama lasteaia päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 4) aitama kaasa lasteaias laste arenguks ja kasvamiseks vajalike tingimuste loomisele;
- 5) teavitama lapse puudumisest Raasiku Kooli kodukorras sätestatud korras;
- 6) tasuma lasteaia osalustasu ja toidukulu vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud suuruses;

- 7) võimaldama õpilasel koolikohustuse täitmist;
- 8) looma õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 9) esitama Raasiku Koolile oma kontaktandmed ning teavitama nende muutustest;
- 10) tutvuma koolielu reguleerivate õigusaktidega ning nendega arvestama;
- 11) tegema Raasiku Kooliga koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele tugiteenuste võimaldamiseks;
- 12) pöörduma Raasiku Kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- 13) teavitama Raasiku Kooli lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust;
- 14) osalema lapsega või õpilasega läbiviidaval arenguvestlusel;
- 15) lapse lasteaiast või koolist lahkumise korral esitama Raasiku Kooli direktorile avalduse.

6. peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 21. Koolitöötajate koosseis

Raasiku Kooli koolitöötajate koosseisu kinnitab Raasiku Vallavalitsus direktori ettepanekul.

§ 22. Koolitöötajate õigused ja kohustused

(1) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks direktori poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, töölepingu, ametijuhendi, põhimääruse ja teiste õigusaktidega.

(2) Koolitöötajatel on keelatud avalikustada lasteaias-koolis saadud teavet lapse perekonna kohta.

(3) Koolitöötaja on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(4) Koolitöötajal on õigus:

- 1) osaleda Raasiku Kooli arendustegevuses;
- 2) tööalasele koolitusele tööandja kulul eelarves ettenähtud ulatuses;
- 3) saada tööandjalt õppekirjandust ja muid tööks vajalikke õppevahendeid.

(5) Koolitöötajal on kohustus:

- 1) luua tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega;
- 2) hoolitseda laste elu ja tervise eest lasteaias ja koolis;
- 3) viivitamata teavitada abivajavast lapsest vastavalt lastekaitseadusele;

4) nõustada lasteaia- ja koolis käivate laste ja õpilaste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;

5) tegeleda enesetäiendusega ja kasutada õpitut igapäevatoos kvaliteetse õppetöö tagamise eesmärgil;

6) teha tulemuslikku õppe- ja kasvatustööd, lähtudes õppe-, tegevus- ja päevakavadest;

7) kasutada säästlikult ja hoolivalt Raasiku Kooli vara;

8) hoida end kursis tööd reguleerivate seadustega ja neid takistusteta täita.

7. peatükk

KOOLIELU KORRALDAMINE

§ 23. Direktor

(1) Raasiku Kooli juhib direktor.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi.

(3) Töölepingu direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles vallavanem.

(4) Direktor on töölepingu kehtivuse ajal Raasiku Kooli seadusjärgne esindaja.

(5) Direktor täidab alusharidusseaduse, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ja teiste seaduste ning nende alusel antud õigus- ja haldusaktidega, käesoleva põhimäärusega, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigus- ja haldusaktidega direktorile pandud ülesandeid.

(6) Direktori äraolekul asendab teda vallavanema määratud isik.

§ 24. Hoolekogu

(1) Vanemate, lasteaia- ja koolitöötajate, koolipidaja koostöö suunamiseks, õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks ja jälgimiseks ning selleks paremate tingimuste loomiseks moodustatakse hoolekogu.

(2) Hoolekogu moodustamise korra ja hoolekogu töökorra kehtestab vallavolikogu.

(3) Hoolekogu täidab alusharidusseaduse § 26 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 loetletud ülesandeid.

(4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

8. peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 25. Vara

Raasiku Kooli vara moodustavad talle valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ning muu vara. Raasiku Kooli vara on Raasiku valla omand.

§ 26. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine

(1) Raasiku Kooli vara kuulub Raasiku valla omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavalitsuse ning vallavolikogu kehtestatud korras.

(2)Raasiku Kool hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid, lähtudes Raasiku Koolile eelarveaastaks ettenähtud vahenditest.

§ 27. Rahalised vahendid ja eelarve

(1)Raasiku Kooli rahalised vahendid moodustuvad valla eelarvest.

(2)Raasiku Kooli raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

(3)Eelarve eelnõu koostamiseks esitab direktor vallavalitsusele kirjalikult põhjendatud ettepanekud vastavalt Raasiku valla finantsjuhtimise korrale.

(4)Direktor esitab vajadusel vallavalitsusele Raasiku Kooli eelarve muudatuste ettepanekud.

§ 28. Asjaajamine ja aruandlus

(1)Raasiku Kool täidab kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

(2)Raasiku Kool täidab isikuandmete kaitse ning küberturvalisuse nõudeid.

(3)Raasiku Kool esitab aruandeid oma tegevuse kohta õigusaktidega kehtestatud ulatuses, korras ja tähtaegadel.

§ 29. Teenistuslik järelevalve

Raasiku Kooli tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet vallavalitsus.

9. peatükk

RAASIKU KOOLI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 30. Raasiku Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1)Raasiku Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub alusharidusseaduses ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

(2)Raasiku Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.

10. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 31. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Raasiku Vallavolikogu 9. juuni 2020. a määrus nr 10 „Raasiku Kooli põhimäärus“.

§ 32. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.