**HANGITAVA TEENUSE TEHNILINE KIRJELDUS**

Hankija nimi: Raasiku Vallavalitsus

Hankeliik: väikehange

**1. HANKE OBJEKT**

1.1 Käesoleva väikehankega hagitakse Raasiku valla teede ja tänavate remondi ning ehitustööde ajaks

pädev isik, kelle kohustusteks on:

• omanikujärelevalve tegemine;

• Tellija nõustamine ja teiste hankedokumendis nimetatud ülesannete ja kohustuste täitmine;

• Töökoosolekute läbiviimine, protokollimine;

• kohustuste täitmine ehitustööde garantiiperioodil.

1.2 Hangitava teenustöö objektiks on järgmine tee-töö:

• „Aruküla - Kalesi jalgratta- ja jalgtee rajamine“, hanke viitenumber 284166 (tööde kirjeldus ja mahud kättesaadavad hankeregistrist:

<https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/7792484/notices>

**2. TELLIJA EESMÄRK**

Hankija eesmärgiks on tähtaegselt ja optimaalsete kuludega teostada punktis 1.2 nimetatud

teetööd, mis oleksid:

\* Kvaliteetselt ehitatud

\* Vastavuses Tellija nõuetega, õigusaktides ja standardites kehtestatud nõuetega ja hea ehitustavaga

\*Ülalpidamises vastupidavad ja kauakestvad ning mille ülalpidamise kulud võimalikult madalad.

Töövõtja peab järgima kehtivaid õigusakte, standardeid, tehnilisi norme ja kvaliteedinõudeid.

**3. HANKE EESMÄRK JA PLANEERITUD TÄHTAJAD**

Käesoleva hanke tulemusena soovib Tellija leida koostööpartnerit, kes oma kompetentsuse ja kogemusega aitaks realiseerida püstitatud eesmärgid ja kaitsta Tellija huve parimal moel.

**4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÜLESANDED**

|  |  |
| --- | --- |
| Tegevus | Tegevuse selgitused, ülesanded |
| Teetööde omanikujärelevalve teostamine  lähtuvalt kehtivast  õigusest | Omanikujärelevalvet teostatakse lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest, sh vastavalt Majandus- ja taristuministri määrusele **Omanikujärelevalve tegemise kord** |
|  | (vt järgm link: „Omanikujärelevalve tegemise kord“ ) |
|  | **Täiendavad kohustused, ülesanded ja eritingimused** |
| Lepingu ajaliste  kohustuste  järelevalve | Töövõtja:   * kontrollib tööde ajakava täitmist tagamaks tööde tähtaegne valmimine; * esitab Tellijale ettepanekud tekkinud probleemide lahendamiseks, tööde kiirendamiseks ja vajadusel sanktsioonide rakendamiseks. |
| Tööprojekti  kontrollimine ja  projekti vastavuse  hindamine | Töövõtja   * kontrollib, et teetööde töövõtja poolt esitatud tööprojekt ja joonised (juhul kui need on nõutud) vastaksid tööde hankedokumentidele. * peab kaasama projekti kontrollimiseks (kui projekt on nõutud) vastavate * eriosade spetsialistid, konstruktorid ja vajadusel teisi vastava eriala pädevaid spetsialiste. |
| Tehniliste  lahenduste sobivuse  kontrollimine ja  järelevalve.  Ehitustööde  kvaliteedi kontroll | Töövõtja:   * kontrollib ja veendub, et tööde käigus paigaldatavad materjalid, tooted; * seadmed, ehitustehnilised lahendused ja kavandatud tehnoloogia vastavad õigusaktide nõuetele, Tellija eesmärgile, projektile ja ehitushanke tehnilises kirjelduses esitatud nõuetele. Eelnimetatud kontroll peab olema teostatud enne paigaldamist või vastava töö teostamist; * ei või anda ehitajale luba paigaldamiseks enne, kui ta on veendunud, et paigaldamiseks kavandatud materjalid, tooted ja seadmed vastavad nõuetele ja Tellija eesmärgile, nõudes ehitajalt vastavat teavet, dokumentatsiooni sertifikaate ja vajadusel näidistoodete esitamist; * kui kavandatud töö või materjali osas tekib kahtlus, et see ei vasta nõuetele, * nõuab ehitajalt lisadokumente või vastavaid katsetuste tulemusi tõestavaid dokumente, et tuvastada tegelik vastavus ja viivitamatult informeerib sellest Tellija esindajat; * kontrollib, et ehitusplatsil olevad materjalid ja tooted on ladustatud nõuetekohaselt ning vastavalt kaitstud, vältimaks reaalse vigastuse või kvaliteedi halvenemise ohtu. Samuti ohtu kolmandatele isikutele; * kontrollib, et paigaldatud materjalid, tooted ja seadmed oleks tööde käigus kaitstud vigastuste ja kulumise eest, vältimaks nende vigastusi, kvaliteedi nõrgenemist ja võimalike rikkeid tulevikus; * teeb koostöös projekti koostajaga ettepanekuid projekti või projektlahenduse muutmiseks juhul, kui algselt kavandatud lahendus on mittesobiv, ei vasta Tellija eesmärgile või ei ole saavutatav parim ja otstarbekam lahendus; * jälgib, et töid teostatakse keskkonnasäästlikult, kontrollib keskkonnanõuete täitmist, peab vastavat arvestust ja teeb vastavaid ettekirjutusi; * nõuab ehitajalt ohutusnõuete täitmist; * nõuab katsetuste ja mõõdistamiste teostamist nende tööde osas, mille vastavust saab tuvastada katsetuste ja/või mõõdistamiste teel. Katsetuste/mõõdistuste eesmärk on võimalike varjatud puuduste tuvastamine; * teostab jooksvalt objekti ülevaatust ja fikseerib puudused ja vaegtööd; * muu eelnevalt loetlemata tegevus, mis kuulub omanikujärelevalve * tegemise korra kohaselt ja samuti ka hea tava kohaselt omanikujärelevalve poolt kontrollitavaks. |
| Lepingu rahaliste  kohustuste  järelevalve | Töövõtja  kontrollib ehitaja teostatud tööde mahte ja nende vastavust hankelepingu tingimustele sagedusega, mis on määratud hankelepingu maksetingimustes;  kontrollib ja kooskõlastab ehitustööde rahalisi akte ja teeb ettepaneku  tasumise osas;  esitab Tellijale hinnangu akti kohta hiljemalt 3 tööpäeva jooksul akti  saamisest arvates. |
| Muudatustööde  menetlemine ja  ettepanekute  esitamine  muudatustööde  kokkuleppe  sõlmimiseks | Töövõtja   * kontrollib ja annab oma ekspertarvamuse võimalike muudatuste ja * täienduste osas ning nende mõjust Tellija eesmärgile ja maksumusele muudatustöö menetlemisel veendub, et:   o muudatus on vajalik ja põhjendatud;  o muudatusega ei kaasne lõpptulemuse halvenemist ja/või  mittevastavust, halduse või hoolduse kulude suurenemist jne;  o muudatuse maksumus on Tellija jaoks optimaalne ja põhjendatud;  o muudatus on vastuvõetav Tellijale;  o muudatus on vastavuses sõlmitud lepingutega   * muudatustööde maksumuse kontrollimiseks nõuab tööde teostajalt, et muudatustööde kalkulatsioonides oleksid esitatud tööde füüsilised mahud ja maksumused; * muudatustööde maksumuse hindamisel arvestab lepingus toodud ühikmaksumusi. Juhul kui lepingus ei ole ühikmaksumusi märgitud, tuleb lähtuda ehitusturu hindadest. Vajadusel tuleb võtta ka alternatiivhinnapakkumisi veendumaks, et esitatud muudatustööde maksumus on õige ega ole kõrgem ehitusturu hindadest. |
| Ehitustööde  ülevaatus ja tööde  vastuvõtmine | Töövõtja   * korraldab ja osaleb tööde vastuvõtmisel, kui on saavutatud põhiline kasutusvalmidus; * teostab tööde ülevaatuse ja fikseerib vaegtööd ja puudused. Ülevaatusel tuvastatud puudused fikseeritakse kirjalikult; * pärast puuduste kõrvaldamist korraldab ja teostab järel ülevaatuse ja fikseerib tulemused; * juhul, kui Objekt võeti vastu vaegtöödega, kontrollib ja korraldab vaegtööde teostamist kuni nende lõpliku kõrvaldamiseni. |
| Ehituse täitedokumentatsio  oni kontrollimine | Töövõtja:   * kontrollib töövõtja poolt peale iga töö etapi või tööliigi valmimist esitatud täitedokumentatsiooni vastavust õigusaktidele ja Tellija nõuetele ning selle sisu vastavust tegelikule olukorrale. Eesmärgiks on veenduda, et töövõtja üleantud dokumentatsiooni maht ja sisu on piisav ja õige. |
| Infovahetuse  tagamine ja  koosolekute  korraldamine | * Töövõtja * koordineerib infovahetust kõikide osapoolte vahel (sealhulgas Tellija, projekteerija, ehitustöövõtja jt asjasse puutuvad isikud); * korraldab koosolekuid ja juhib ning protokollib neid. Koosolekuid korraldatakse lähtuvalt vajadusest. Koosolekute protokollid peavad olema koostatud ja esitatud läbivaatamiseks hiljemalt 3 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest; * informeerib koheselt (kuid hiljemalt 3 tööpäeva jooksul) Tellijat, juhul kui on ohustatud Tellija eesmärgi saavutamine või lepingu täitmine ning annab omapoolsed ettepanekud, rakendades eelnevalt kõiki võimalike meetmeid ohu ärahoidmiseks; * esitatud informatsioon/teated kantakse Tellija koosoleku protokolli. |
| Tellija nõustamine | Töövõtja nõustab Tellijat tehnilise korraldusliku poole pealt kogu punktis 1.2 nimetatud teetööde teostamise perioodi jooksul. |
| Kohustused  garantiiperioodil | Töövõtja:   * viib läbi teostatud tööde garantiiülevaatuse igal garantiiperioodi aastal ja fikseerib puudused ja esitab puuduste kohta aruande tellijale; * teeb garantiiperioodil puuduste kõrvaldamise järelkontrolli ja esitab tellijale vastava aruande; * vältimatute garantiiprobleemide ja avariide puhul reageerib ning nõustab koheselt; * töövõtja esitab tellijale korralise garantiiülevaatuse aruande ja erakorralise garantiiülevaatuse aruande hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast garantiiülevaatuse toimumist. |

**5. GARANTIIÜLEVAATUSE ARUANNE (näidis)**

Aruandlus esitatakse alljärgneval vormil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OMANIKUJÄRELEVALVE ARUANNE | Objekt: | Aruande periood: |

|  |
| --- |
| OBJEKTI ÜLEVAATUSED |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekti ülevaatuse  teostamise kuupäev ja objektil  viibimise aeg (h) | Teostaja | Ülevaatusel  teostatud toimingud | Ülevaatusel  fikseeritud  puudused ja  mittevastavused | Rakendatud  meetmed |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ülevaatusel osalenud isikud: |  |
| Üldine hinnang olukorrale |  |
| Tuvastatud probleemid, märkused ja  ettepanekud |  |

Allkirjad: