

TÖÖVÕTULEPING

Aruküla

/digitaalse allkirjastamise kuupäev/

Raasiku vallavalitsus (edaspidi Tellija), registrikoodiga 75010708, asukoht Aruküla alevik, Tallinna mnt 24, keda esindab põhimääruse alusel vallavanem **Andre Sepp**

ja

..... (edaspidi Töövõtja), registrikood, asukoht, keda esindab põhikirja alusel (edaspidi eraldi nimetatud **pool** ning koos ja ühiselt nimetatud **pooled**), sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on täisvastutusega peatöövõtt, milles sisalduvad kõik teenustööga kaasnevad riskid.
- 1.2. Pooled on oma majandustegevuses täielikult iseseisvad. Kumbki lepingu pooltest ei vastuta nende kohustuste täitmise eest, mida teine pool on lepingu objektiga seoses võtnud kolmandate isikute ees.
- 1.3. Töövõtja avaldab ja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud teenustöö teostamist puudutavate kõikide oluliste asjaolude, töömaa ja dokumentidega ning ei oma selles suhtes mingeid pretensioone, mistõttu puudub tal õigus lepingus ilmnedavate puuduste tõttu või mis iganes muul põhjusel nõuda Tellijalt lepingu maksumust ületavate täiendavate summade tasumist, Töö teostamise tähtaegadest või kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist, v.a. kui on kirjalikult leppinud kokku teisiti. Töövõtja poolt nimetatud keeldude rikkumist, mis iganes põhjusel käsitletakse Töövõtja poolt lepingu olulise rikkumisena.
- 1.4. Pooled kohustuvad lepingu täitmisel tegema üksteisega koostööd.

2. Lepingu eesmärk ja objekt

2.1. Lepingu objektiks on järgmiste Raasiku valla teetööde omanikujärelevalve (edaspidi teenustöö):

- „Raasiku vallas Aruküla alevikus, Staadioni ja Staadioni põik tn rekonstrueerimine“, hanke viitenumber 236279 (tööde kirjeldus ja mahud kättesaadavad hankeregistrist: <https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/3194212/overview/activities>);
- „Raasiku valla kruusakattega teede ja tänavate remont ning katte tolmuvabaks muutmine ning kattega teede pindamine 2021.a.“, hanke viitenumber 238211 (tööde kirjeldus ja mahud kättesaadavad hankeregistrist: <https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/3357836/overview/activities>)

2.2. Tööd hõlmavad ka lepingu täitmiseks vajalike toimingute tegemist, muu hulgas dokumentide vormistamist ja üleandmist tellijale.

2.3. Leping sätestab tööd ja toimingud, mille tegemise kohustus lasub Töövõtjal. Kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole lepingus otseselt sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka ning mille tegemine on vajalik tellija poolt püstitatud eesmärgi saavutamiseks. Nimetatud töid eraldi ei tasustata ning Töövõtja teostab need lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasumäärade raames.

3. Lepingu dokumendid

3.1. Käesoleva lepingu lahutamatud osad on selle lisad, milles lepitakse kokku lepingu sõlmimise ajal ja pärast lepingu sõlmimist ning mis moodustavad koos lepinguga ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.

3.2. Lepingul on sõlmimise hetkel järgmised lisad:

3.2.1. Lisa 1 – omanikujärelevalve teenuse tehniline kirjeldus;

3.2.2. Lisa 2 – pakkumus

3.2.3. Lisa 3 – punktis 2.1 nimetatud hangete dokumentatsioon

4. Lepingu tähtaeg

4.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.

4.3. Lepingu muutmine toimub poolte kokkuleppel, vormistatakse kirjalikult ning jõustub allkirjastamisel.

5. Lepingu maksumus ja töö eest tasumine

5.1. Pakkumuse maksumuse kohaselt on teenustöö maksumus **kokku**, millele lisandub kehtiva seaduse kohaselt käibemaks.

5.2. Osutatud teenustöö eest tasumine toimub kuni üks kord kuus e-arve alusel.

5.3. Töövõtja poolt esitatud e-arve kuulub Tellija poolt tasumisele mitte hiljem kui 10 (kümne) päeva jooksul peale arve esitamist.

5.4. Kui arve tasumine hilineb, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,02 % tasumisele kuuluvast summast iga maksimisega viivitatud päeva kohta, kui pole kokku lepitud teisiti.

6. Töövõtja õigused ja kohustused

6.1. Töövõtjal on õigus:

6.1.1. saada lepingus kokkulepitud tasu.

6.2. Töövõtja on kohustatud:

- 6.2.1. tegema kõik lepinguga ettenähtud tööd lepingus ettenähtud kvaliteediga ja kooskõlas lepingu ning esitatud pakkumusega;
- 6.2.2. tööde teostamisel ning korraldamisel tagama vajaliku kvalifikatsiooni ja ettevalmistusega tööjõu kasutamise;
- 6.2.3. andma Tellijale tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 6.2.4. teavitama Tellija esindajat hiljemalt kolme tööpäeva jooksul niisuguste asjaolude ilmumisest, mis ohustavad tööde kvaliteeti ning tööde tähtaegset valmimist;
- 6.2.5. järgima tööde teostamisel töökaitse-, tuleohutus-, elektriohutus-, töösisekorra jms nõudeid;
- 6.2.6. arvestama lepingu kehtivuse ajal Tellija antud juhistega tööde teostamise käigu kohta.

7. Tellija õigused ja kohustused

7.1. Tellijal on õigus:

- 7.1.1. kontrollida igal ajal tööde käiku ja kvaliteeti ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi või anda juhiseid tööde kvaliteedi, tehniliste tingimuste vms kohta;
- 7.1.2. ühepoolselt lepingust taganeda, kui Töövõtja rikub oluliselt endale lepinguga võetud kohustusi.

7.2. Tellija on kohustatud:

- 7.2.1. tasuma vastuvõetud töö eest lepingus kokkulepitud mahus ja korras vastavalt Töövõtja väljastatud e-arvele.

8. Poolte vastutus

- 8.1. Pooled vastutavad lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest lepingus ja seaduses sätestatud ulatuses ja korras.
- 8.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele poolele tekitatud materiaalse kahju hüvitab süüdi olev pool.
- 8.3. Töövõtja vastutab Tellija ees muu hulgas oma alltöövõtja poolt alltöövõtulepingu alusel teostatavate tööde kvaliteedi ja lepingu teiste tingimuste nõuetekohase täitmise eest. Töövõtja korraldab alltöövõtja teostatud töödes puuduste kõrvaldamise omal kulul kooskõlas lepingus sätestatud tingimustega.
- 8.4. Töövõtja on kohustatud omal kulul kõrvaldama kõik tema töödes avastatud puudused, tegemata jätmised ja muud puudused, esimesel võimalusel, alustades töödega hiljemalt viie päeva jooksul Tellijalt sellekohase kirjaliku teate saamisest arvates.

9. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

9.1. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmisega või lepingus või seaduses ettenähtud muul alusel.

9.2. Pooltel on õigus lõpetada leping ühepoolset, kui teine pool ei täida lepingust tulenevaid kohustusi ja ei lõpeta lepingu rikkumist vähemalt kahe kirjaliku pretensiooni järel.

9.3. Kui töövõtja ei asu õigel ajal lepingut täitma või teostab töid niivõrd aeglaselt või ebakvaliteetselt, mille tulemusel tööde lõpetamine lepingus kokkulepitud tähtaja jooksul muutub ilmselgelt võimatuks, loetakse seda lepingu oluliseks rikkumiseks ja Tellijal on õigus etteteatamata ühepoolset lepingust taganeda.

10. Lepingu rikkumise vabandatavus

10.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma. Nimetatud asjaolude olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamata teatama teisele poolele vahenditega, mis tagavad teate kiireima edastamise, samas saates võimalusel välja teate ka kirjalikult.

11. Pooltevahelised teated

11.1. Kõik pooltevahelised teated seoses lepingu täitmisega esitatakse teisele poolele kirjalikult poolte lepingus fikseeritud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks pool on teisele poolele kirjalikult teatavaks teinud. Kiireloomulistel juhtudel võidakse teated edastada elektronpostiga.

11.2. Kõik pooltevahelised teated loetakse üle antuks kirja või elektronposti kättesaamisest või allkirja vastu üleandmisel teise poole esindajale.

11.3. Poolte esindajad lepingu täitmisega seotud küsimustes on:

11.3.1. Tellija esindaja,

11.3.2. Töövõtja esindaja,

12. Lõppsätted

12.1. Lepingus reguleerimata juhtudel juhindutakse Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest.

12.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel, kui see osutub võimatuks, lahendatakse vaidlused kohtus.

12.3. Leping on sõlmitud digitaalselt.

13. Poolte andmed ja allkirjad

Tellijaja

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Andre Sepp

.....

Vallavanem

.....

Raasiku Vallavalitsus

.....

tel +372 5556 6131

.....

e-post raasiku.vald@raasiku.ee

registrikood 75010708